

Số: *48* /2016/TT-BTTTT

Hà Nội, ngày *26* tháng *12* năm 2016

THÔNG TƯ

Quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 132/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí;

Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san theo quy định tại Điều 18, Điều 20, Điều 31, Điều 34, Điều 35 Luật báo chí.

Điều 2. Đối tượng được đề nghị cấp giấy phép

1. Các đối tượng được thành lập cơ quan báo chí quy định tại Điều 14 Luật báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật báo chí được đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương.

2. Cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 3 Điều 34 Luật báo chí được đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin.

3. Cơ quan, tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 35 và khoản 1 Điều 56 Luật báo chí được đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san.

Điều 3. Thẩm quyền cấp giấy phép

1. Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử; cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này.

2. Cục trưởng Cục Báo chí cấp giấy phép xuất bản phụ trương; cấp giấy phép chuyên trang của báo điện tử; cấp giấy phép xuất bản đặc san; cấp giấy phép xuất bản bản tin cho các cơ quan, tổ chức của trung ương, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này.

3. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy phép xuất bản bản tin cho các cơ quan, tổ chức ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo quy định của pháp luật và quy định tại Thông tư này.

Điều 4. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

1. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị, cơ quan cấp giấy phép kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan cấp giấy phép có văn bản thông báo cho cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ về việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

2. Thời gian xem xét việc cấp giấy phép được tính kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép nhận đủ hồ sơ hợp lệ của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép.

Chương II

CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN,

XUẤT BẢN THÊM ẤN PHẨM, XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG

Điều 5. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép hoạt động báo in

1. Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (gồm báo in, tạp chí in) gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Bộ Thông tin và Truyền thông. Hồ sơ gồm có:

a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (Mẫu số 01);
b) Đề án hoạt động báo in có xác nhận của cơ quan, tổ chức, gồm các nội dung sau:

- Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
- Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật báo chí và các tài liệu kèm theo;

- Kết cấu và các nội dung chính của ấn phẩm.

c) Danh sách dự kiến nhân sự của báo in (Mẫu số 02);

d) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là tổng biên tập (Mẫu số 03);

đ) Mẫu trình bày tên gọi của ấn phẩm báo chí có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in.

2. Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động báo in (Mẫu số 09); trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 6. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in

1. Cơ quan báo chí thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật báo chí phải gửi văn bản thông báo đến Cục Báo chí và Sở Thông tin và Truyền thông (đối với cơ quan báo chí ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày có sự thay đổi.

2. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung giấy phép. Hồ sơ gồm có:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

b) Báo cáo đánh giá việc thực hiện tôn chỉ, mục đích theo giấy phép (đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích);

c) Mẫu trình bày tên gọi của cơ quan báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan báo chí).

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp phép (Mẫu số 10); trường hợp từ chối cấp, Bộ Thông tin và Truyền thông phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật báo chí, cơ quan chủ quản báo chí gửi văn bản kèm theo mẫu trình bày tên ấn phẩm báo chí dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp cơ quan báo chí muốn thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên ấn phẩm báo chí) đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông chấp thuận việc thay đổi.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc thay đổi của cơ quan chủ quản báo chí; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 7. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép, thay đổi nội dung giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí

1. Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật báo chí có nhu cầu xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, cơ quan chủ quản báo chí gửi trực

tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Bộ Thông tin và Truyền thông. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí (Mẫu số 04);
- c) Đề án xuất bản ấn phẩm báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí, gồm các nội dung sau:
 - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
 - Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 30 Luật báo chí và các tài liệu kèm theo;
 - Kết cấu và các nội dung chính của ấn phẩm;
- d) Mẫu trình bày tên gọi của ấn phẩm có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí (Mẫu số 11). Trường hợp từ chối cấp, Bộ Thông tin và Truyền thông phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Việc thay đổi những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí được thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 6 của Thông tư này.

Điều 8. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép, thay đổi nội dung giấy phép xuất bản phụ trương

1. Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật báo chí có nhu cầu xuất bản phụ trương, cơ quan chủ quản báo chí gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản phụ trương (Mẫu số 04);
- c) Đề án xuất bản phụ trương có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí, gồm các nội dung sau:
 - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
 - Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 30 Luật báo chí và các tài liệu kèm theo;
 - Kết cấu và các nội dung chính của phụ trương;
- d) Mẫu trình bày tên gọi của phụ trương có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản phụ trương (Mẫu số 12); trường hợp từ chối cấp, Cục Báo chí phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Việc thay đổi những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương được thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 6 của Thông tư này.

Chương III

CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ, MỞ CHUYÊN TRANG CỦA BÁO ĐIỆN TỬ

Điều 9. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép hoạt động báo điện tử

1. Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử (gồm báo điện tử, tạp chí điện tử) gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Bộ Thông tin và Truyền thông. Hồ sơ gồm có:

- a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử (Mẫu số 05);
- b) Đề án hoạt động báo điện tử có xác nhận của cơ quan, tổ chức, gồm các nội dung sau:
 - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
 - Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật báo chí và các tài liệu kèm theo;
 - Kết cấu và nội dung chính các chuyên trang, chuyên mục của báo điện tử; các chuyên mục của chuyên trang của báo điện tử;
 - Tổ chức thực hiện, quy trình xuất bản và quản lý nội dung.
- c) Danh sách dự kiến nhân sự của báo điện tử (Mẫu số 02).
- d) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là tổng biên tập (Mẫu số 03);
- đ) Bản in màu giao diện trang chủ báo điện tử có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép. Trang chủ của báo điện tử phải hiển thị các thông tin: Tên báo điện tử; tên cơ quan chủ quản báo chí; tên miền; số giấy phép, ngày cấp, cơ quan cấp giấy phép; địa chỉ trụ sở chính; số điện thoại, fax, thư điện tử; họ và tên tổng biên tập;
- e) Văn bản chứng minh sở hữu tên miền còn thời gian sử dụng tối thiểu 06 tháng tính từ thời điểm đề nghị cấp phép.

2. Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động báo điện tử (Mẫu số 13); trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 10. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo điện tử

1. Cơ quan báo chí thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo điện tử theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật báo chí phải gửi văn bản thông báo đến Cục Báo chí và Sở Thông tin và Truyền thông (đối với cơ quan báo chí ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày có sự thay đổi.

2. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung giấy phép. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Báo cáo đánh giá việc thực hiện tôn chỉ, mục đích theo giấy phép (đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích);
- c) Mẫu trình bày tên gọi của cơ quan báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan báo chí).
- d) Văn bản chứng minh sở hữu tên miền còn thời gian sử dụng tối thiểu 06 tháng tính từ thời điểm đề nghị cấp phép (đối với trường hợp thay đổi tên miền).

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp phép (Mẫu số 14); trường hợp từ chối cấp, Bộ Thông tin và Truyền thông phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật báo chí, cơ quan chủ quản báo chí gửi văn bản kèm theo mẫu trình bày tên cơ quan báo chí, tên chuyên trang dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp cơ quan báo chí muốn thay đổi hình thức trình bày, vị trí tên cơ quan báo chí, tên chuyên trang) đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông chấp thuận việc thay đổi.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm xem xét giải quyết việc thay đổi của cơ quan chủ quản báo chí; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 11. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép, thay đổi nội dung chuyên trang của báo điện tử

1. Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật báo chí có nhu cầu mở chuyên trang của báo điện tử, cơ quan chủ quản báo chí gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;
- b) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử (Mẫu số 06);
- c) Đề án xây dựng chuyên trang của báo điện tử có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí, gồm các nội dung sau:

- Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;
- Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 30 Luật báo chí và các tài liệu kèm theo;

- Tên gọi, tên miền của chuyên trang (tên miền cấp dưới của tên miền trang chủ);

- Kết cấu và nội dung chính của các chuyên mục;

d) Bản in màu giao diện trang chủ của chuyên trang có xác nhận của cơ quan báo chí.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử (Mẫu số 15). Trường hợp từ chối cấp, Cục Báo chí phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Việc thay đổi những nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử được thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 6 của Thông tư này.

Chương IV

XUẤT BẢN BẢN TIN, XUẤT BẢN ĐẶC SAN

Điều 12. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin

1. Khi có nhu cầu xuất bản bản tin, cơ quan, tổ chức theo quy định tại khoản 3 Điều 34 Luật báo chí gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí (đối với cơ quan, tổ chức của trung ương; cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam), Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với cơ quan, tổ chức ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương). Hồ sơ gồm có:

a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (Mẫu số 07);

b) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương (đối với tổ chức nước ngoài tại Việt Nam);

c) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;

d) Mẫu trình bày tên gọi của bản tin và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản bản tin (Mẫu số 16, 17); trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 13. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin

1. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin phải gửi văn bản đề nghị Cục Báo chí, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho phép thay đổi. Hồ sơ gồm có:

a) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;

b) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin (đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin);

c) Mẫu trình bày tên gọi của bản tin và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với trường hợp thay đổi tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm xem xét giải quyết việc thay đổi của cơ quan, tổ chức; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 14. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san

1. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu xuất bản đặc san gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ về Cục Báo chí. Hồ sơ gồm có:

- a) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san (Mẫu số 08);
- b) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương (đối với tổ chức nước ngoài tại Việt Nam);

c) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san;

d) Mẫu trình bày tên gọi của đặc san và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi đặc san thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản đặc san (Mẫu số 18); trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Điều 15. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san

1. Cơ quan, tổ chức có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san phải có văn bản đề nghị Cục Báo chí cho phép thay đổi. Hồ sơ gồm có:

- a) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;
- b) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san (đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san);
- c) Mẫu trình bày tên gọi của đặc san và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với trường hợp thay đổi tên gọi đặc san thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc thay đổi của cơ quan, tổ chức; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Chương V

HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 16. Ban hành biểu mẫu

Ban hành kèm theo Thông tư này các mẫu sau:

1. Mẫu số 01: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in.
2. Mẫu số 02: Danh sách dự kiến nhân sự của báo in/báo điện tử.
3. Mẫu số 03: Sơ yếu lý lịch người dự kiến là tổng biên tập báo in/báo điện tử.
4. Mẫu số 04: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí/phụ trương.
5. Mẫu số 05: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử.
6. Mẫu số 06: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử.
7. Mẫu số 07: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin.
8. Mẫu số 08: Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san.
9. Mẫu số 09: Giấy phép hoạt động báo in.
10. Mẫu số 10: Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định ghi trong giấy phép hoạt động báo in/Giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí.
11. Mẫu số 11: Giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí.
12. Mẫu số 12: Giấy phép xuất bản phụ trương.
13. Mẫu số 13: Giấy phép hoạt động báo điện tử.
14. Mẫu số 14: Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định trong giấy phép hoạt động báo điện tử.
15. Mẫu số 15: Giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử.
16. Mẫu số 16: Giấy phép xuất bản bản tin (Cục Báo chí cấp).
17. Mẫu số 17: Giấy phép xuất bản bản tin (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh/Sở Thông tin và Truyền thông cấp).
18. Mẫu số 18: Giấy phép xuất bản đặc san.

Điều 17. Quy định chuyển tiếp

Cơ quan báo chí đã được cấp phép theo quy định của pháp luật khi giấy phép hoạt động báo chí hết hiệu lực, cơ quan chủ quản báo chí thực hiện thủ tục đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in, giấy phép hoạt động báo điện tử, giấy phép xuất bản ấn phẩm, giấy phép xuất bản phụ trương, giấy phép xuất bản chuyên trang của báo điện tử theo quy định tại Thông tư này.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 02 năm 2017.
2. Kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực, các văn bản sau hết hiệu lực: Thông tư số 16/2010/TT-BTTTT ngày 19/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo chí in,

xuất bản số phụ, xuất bản phụ trương, xuất bản đặc san; Thông tư số 33/2011/TT-BTTTT ngày 01/11/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết việc cấp giấy phép hoạt động báo chí điện tử, giấy phép chuyên trang báo chí điện tử; Quyết định số 53/2003/QĐ-BVHTT ngày 04/9/2003 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin ban hành Quy chế xuất bản bản tin và Quyết định số 3865/QĐ-BVHTT ngày 04/11/2003 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ủy quyền cấp, thu hồi giấy phép xuất bản bản tin; Nội dung quy định về xuất bản bản tin quy định tại Quyết định số 28/2002/QĐ-BVHTT ngày 21/11/2002 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin ban hành Quy chế xuất bản bản tin, tài liệu, tờ rơi; phát hành thông cáo báo chí; đăng, phát bản tin trên màn hình điện tử của các cơ quan, tổ chức nước ngoài, pháp nhân có yếu tố nước ngoài tại Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Cục Kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- Sở TTTT các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các cơ quan báo chí;
- Công báo; Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Bộ TTTT: Bộ trưởng, các Thứ trưởng; Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, Cổng thông tin điện tử Bộ TTTT;
- Lưu: VT, CBC (30), MHG800.



BỘ TRƯỞNG

Trương Minh Tuấn

CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (báo in, tạp chí in):

.....

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại:Fax:.....

2. Tên gọi cơ quan báo chí đề nghị cấp phép:.....

3. Tôn chỉ, mục đích:.....

.....

4. Đối tượng phục vụ:.....

5. Thể thức xuất bản:.....

5.1. Ấn phẩm chính:.....

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

- Kỳ hạn xuất bản:.....

- Thời gian phát hành (ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần):.....

- Khuôn khổ:.....

- Số trang:.....

5.2. Ấn phẩm khác

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

- Kỳ hạn xuất bản:.....

- Thời gian phát hành (ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần):.....

- Khuôn khổ:.....

- Số trang:.....

6. Phương thức phát hành:.....

7. Trụ sở tòa soạn:

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại: Fax:.....

- Địa chỉ thư điện tử:.....

8. Nhân sự dự kiến:

- Tổng biên tập:.....

- Phó tổng biên tập:.....
- Số lượng biên tập viên, phóng viên:.....

9. Nguồn kinh phí hoạt động:.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN, TỔ CHỨC:
TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:

DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA BÁO IN/BÁO ĐIỆN TỬ

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí

..., ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI ĐƯNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 3x4

SƠ YẾU LÝ LỊCH
NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP
BÁO IN/BÁO ĐIỆN TỬ

- Tên báo in/báo điện tử:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán:.....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc:Quốc tịch:.....
- Tôn giáo:.....
- Đảng viên:.....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*):.....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*):.....
- Trường học:.....
- Ngành học:.....
- Hình thức đào tạo (*chính quy, tại chức, đào tạo từ xa ...*):.....
- Năm tốt nghiệp:.....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào, trình độ A, B, C*):.....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*).....
-
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...):.....

I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(*Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn*)

.....

.....

.....

.....

II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)

.....

.....

.....

III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ

(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)

.....

.....

.....

IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Hình thức cao nhất)

.....

.....

V- LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 20...
Người khai ký tên

CƠ QUAN BÁO CHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN THÊM ẢN PHẨM BÁO CHÍ/PHỤ TRƯỞNG

- 1. Tên cơ quan báo chí:**.....
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại: Fax:
 - Giấy phép hoạt động báo chí:
- 2. Tên gọi của ấn phẩm báo chí/phụ trương:**.....
- 3. Tôn chỉ, mục đích:**
- 4. Nội dung của ấn phẩm báo chí/phụ trương:**.....
- 5. Đối tượng phục vụ:**
- 6. Thể thức xuất bản:**
 - Ngôn ngữ thể hiện:
 - Kỳ hạn xuất bản:
 - Khuôn khổ:
 - Số trang:
- 7. Người chịu trách nhiệm xuất bản ấn phẩm báo chí/phụ trương:**
 - Họ và tên:.....
 - Chức vụ:.....

Cơ quan báo chí cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN BÁO CHÍ
(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử (báo điện tử, tạp chí điện tử):.....

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại: Fax:.....

2. Tên gọi cơ quan báo chí đề nghị cấp phép:.....

3. Tôn chỉ, mục đích:.....

4. Đối tượng phục vụ:.....

5. Trang chủ:

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

- Tên các chuyên trang, chuyên mục:.....

- Các thông tin tiện ích:.....

- Các thông tin thu phí:.....

6. Các chuyên trang (nếu có):.....

- Ngôn ngữ thể hiện:.....

- Tên các chuyên mục:.....

- Các thông tin tiện ích:.....

- Các thông tin thu phí:.....

7. Nguồn tin:.....

8. Định kỳ cập nhật thông tin :.....

9. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet:.....

10. IP máy chủ lưu giữ thông tin:.....

11. Nơi đặt máy chủ:.....

12. Trụ sở tòa soạn:

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại:.....

- Địa chỉ thư điện tử:.....Fax:.....

13. Các tên miền:

- Trang chủ:.....

- Các chuyên trang (nếu có):.....

14. Nhân sự dự kiến:

- Tổng biên tập:.....

- Phó tổng biên tập:.....

- Số lượng biên tập viên, phóng viên, kỹ thuật viên:.....

15. Nguồn kinh phí hoạt động:.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN BÁO CHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP MỞ CHUYÊN TRANG
CỦA BÁO/TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ

- 1. Tên cơ quan báo/tạp chí điện tử đề nghị cấp giấy phép mở chuyên trang:**.....
.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:..... Fax:.....
- Địa chỉ thư điện tử:.....
- Giấy phép hoạt động báo/tạp chí điện tử:.....
- 2. Tên gọi chuyên trang:**.....
- 3. Mục đích mở chuyên trang:**.....
- 4. Nội dung chuyên trang:**.....
- 5. Đối tượng phục vụ:**.....
- 6. Thể thức chuyên trang:**
 - Ngôn ngữ thể hiện:.....
 - Tên các chuyên mục:.....
 - Các thông tin tiện ích:.....
 - Các thông tin thu phí:.....
- 7. Nguồn tin:**.....
- 8. Định kỳ cập nhật thông tin:**.....
- 9. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet:**.....
- 10. IP máy chủ lưu giữ thông tin:**.....
- 11. Tên miền:**.....
- 12. Nhân sự dự kiến:**
 - Lãnh đạo báo/tạp chí phụ trách chuyên trang:.....
 - Số lượng phóng viên, biên tập viên thực hiện chuyên trang:.....

Cơ quan báo chí cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN BÁO CHÍ
(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN**

- 1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản Bản tin:**.....
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:Fax:
 - Quyết định/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Các giấy tờ khác.....Cấp ngày:
 - Cơ quan cấp:
- 2. Người chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin:**
 - Họ và tên:Sinh ngày:Quốc tịch:
 - Chức danh:
 - Số CMND (hoặc Hộ chiếu) số:Nơi cấp:.....
 - Địa chỉ liên lạc:
 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- 3. Tên gọi của Bản tin:**
- 4. Mục đích xuất bản:**.....
- 5. Nội dung thông tin:**
.....
.....
- 6. Đối tượng phục vụ:**
- 7. Phạm vi phát hành:**
- 8. Thể thức xuất bản:**
 - Kỳ hạn xuất bản:.....
 - Khuôn khổ:.....
 - Số trang:
 - Số lượng:
 - Ngôn ngữ thể hiện:.....
- 9. Nơi in:**.....

10. Địa điểm xuất bản Bản tin:.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:Fax:.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản Bản tin cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày... tháng... năm 20...

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN

1. Tên cơ quan tổ chức đề nghị cấp phép:

- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:.....Fax:.....
- Quyết định/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Các giấy tờ khác.....Cấp ngày:
- Địa chỉ thư điện tử:

2. Người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san:.....

- Họ và tên:Sinh ngày:Quốc tịch:
- Chức danh:
- Số CMND (hoặc Hộ chiếu) số:Nơi cấp:.....
- Địa chỉ liên lạc:
- Trình độ chuyên môn:.....

3. Tên gọi của đặc san:.....

4. Mục đích xuất bản:.....

5. Nội dung thông tin:.....

6. Đối tượng phục vụ:.....

7. Thể thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện:.....
- Khuôn khổ:.....
- Số trang:.....
- Số lượng:.....
- Thời gian xuất bản:.....

8. Phạm vi phát hành:.....

9. Nơi in:.....

10. Địa điểm xuất bản đặc san:.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày... tháng... năm 20...

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số .../20.../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 20... của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Theo văn bản đề nghị số ... ngày ... tháng ... năm 20... của (cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) về việc đề nghị cấp giấy phép hoạt động (báo, tạp chí in) và công văn số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Ban Tuyên giáo Trung ương;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan chủ quản báo chí:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

2. Tên cơ quan báo chí:

3. Tôn chỉ, mục đích:

4. Đối tượng phục vụ:

5. Thể thức xuất bản:

5.1. Ấn phẩm chính:

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện:

- Kỳ hạn xuất bản:

- Thời gian phát hành:.....

- Khuôn khổ:
- Số trang:

5.2. Các ấn phẩm khác (nếu có):

- Tên gọi:.....
- Ngôn ngữ thể hiện:
- Kỳ hạn xuất bản:
- Thời gian phát hành:.....
- Khuôn khổ:
- Số trang:

6. Trụ sở tòa soạn:

- Địa chỉ:
- Điện thoại: Fax:
- Địa chỉ thư điện tử:

7. Lãnh đạo cơ quan báo chí:

7.1. Tổng biên tập:.....

7.2. Phó tổng biên tập:.....

8. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép hoạt động báo in có hiệu lực kể từ ngày ký.

9. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo in./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, CBC, (số bản).

BỘ TRƯỞNG

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN/
GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ÁN PHẨM BÁO CHÍ**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số .../20.../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 20... của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo in/Giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông cấp cho (báo, tạp chí) ...;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của (cơ quan chủ quản báo chí);

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

QUYẾT ĐỊNH:

**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG BÁO IN/GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ÁN PHẨM BÁO CHÍ
THEO CÁC NỘI DUNG SAU:**

1. Tên cơ quan chủ quản báo chí:

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại: Fax:

2. Tên cơ quan báo chí/ấn phẩm báo chí:

- Giấy phép hoạt động báo in/Giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí số: ... ngày ... tháng ... năm 20...

- Địa chỉ:

- Điện thoại:Fax:

- Địa chỉ thư điện tử:

3. Nội dung sửa đổi, bổ sung:

4. Cơ quan báo chí được phép thực hiện nội dung sửa đổi, bổ sung kể từ ngày ...

Các quy định khác của Giấy phép hoạt động báo in/Giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí đã cấp vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

5. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan, những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo in/Giấy phép xuất bản ấn phẩm báo chí và Giấy phép này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, CBC, (số bản)

BỘ TRƯỞNG

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN SẢN PHẨM BÁO CHÍ

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số .../20.../ND-CP ngày ... tháng ... năm 20... của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm sản phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20 ... của ...;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN SẢN PHẨM BÁO CHÍ THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan chủ quản báo chí:
2. Tên cơ quan báo chí:
3. Tên sản phẩm báo chí:
4. Tôn chỉ, mục đích:
5. Đối tượng phục vụ:
6. Thể thức xuất bản:
- Ngôn ngữ thể hiện:
- Kỳ hạn xuất bản:
- Khuôn khổ:
- Số trang:
7. Người chịu trách nhiệm xuất bản:
- Họ và tên:
- Chức vụ:
8. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép xuất bản sản phẩm báo chí có hiệu lực kể từ ngày ...

9. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, CBC, (số bản)

BỘ TRƯỞNG

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-XBPT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG

CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Quyết định số .../20.../QĐ-BTTTT ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của ...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan chủ quản báo chí:
2. Tên cơ quan báo chí:
3. Tên gọi của phụ trương:
4. Tôn chỉ, mục đích:
5. Đối tượng phục vụ:
6. Thể thức xuất bản:
- Ngôn ngữ thể hiện:
- Kỳ hạn xuất bản:
- Khuôn khổ:
- Số trang:
7. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép xuất bản phụ trương có hiệu lực kể từ ngày ...

8. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, (số bản)

CỤC TRƯỞNG

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số .../20.../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 20... của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Theo văn bản đề nghị số ... ngày ... tháng ... năm 20... của (cơ quan chủ quản báo chí) về việc đề nghị cấp giấy phép hoạt động (báo điện tử, tạp chí điện tử) và công văn số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Ban Tuyên giáo Trung ương;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan chủ quản báo chí:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

2. Tên cơ quan báo chí:

3. Tôn chỉ, mục đích:

4. Đối tượng phục vụ:

5. Thể thức:

5.1. Trang chủ:

- Ngôn ngữ thể hiện:

- Tên miền:

5.2. Các chuyên trang (nếu có):

- Tên chuyên trang:

- Ngôn ngữ thể hiện:
- Tên miền:

6. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối Internet:.....

7. Trụ sở tòa soạn:

- Địa chỉ:
- Điện thoại: Fax:
- Địa chỉ thư điện tử:

8. Lãnh đạo cơ quan báo chí:

8.1. Tổng biên tập:

8.2. Phó tổng biên tập:

9. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép hoạt động báo điện tử có hiệu lực kể từ ngày ký.

10. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo điện tử./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, CBC, (số bản)

BỘ TRƯỞNG

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số .../20.../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 20... của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo điện tử số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông cấp cho báo/tạp chí điện tử ...;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của cơ quan chủ quản báo chí;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí,

QUYẾT ĐỊNH:

**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NHỮNG QUY ĐỊNH GHI TRONG GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ THEO CÁC NỘI DUNG SAU:**

1. Tên cơ quan chủ quản báo chí:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

2. Tên cơ quan báo điện tử:

- Giấy phép hoạt động báo/tạp chí điện tử số ... ngày ... tháng ... năm 20...

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại: Fax:

- Địa chỉ thư điện tử:

3. Nội dung sửa đổi, bổ sung:.....

4. Cơ quan báo chí được phép thực hiện nội dung sửa đổi, bổ sung kể từ ...

Các quy định khác của Giấy phép hoạt động báo điện tử đã cấp vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

5. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan, những điều ghi trong Giấy phép hoạt động báo điện tử và Giấy phép này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, CBC, (số bản)

BỘ TRƯỞNG

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-CBC

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP MỞ CHUYÊN TRANG CỦA BÁO ĐIỆN TỬ

CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Quyết định số .../20.../QĐ-BTTTT ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo điện tử số ... ngày ... tháng ... năm 20... do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông cấp ...;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của ...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

QUYẾT ĐỊNH:

**CẤP GIẤY PHÉP MỞ CHUYÊN TRANG CỦA BÁO ĐIỆN TỬ
THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:**

1. Tên cơ quan báo chí:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

2. Tên chuyên trang:

3. Tôn chỉ, mục đích:

4. Đối tượng phục vụ:

5. Thể thức:

- Ngôn ngữ thể hiện:

- Tên miền:

6. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử có hiệu lực kể từ ...

7. Cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản báo chí;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, (số bản)

CỤC TRƯỞNG

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-XBBT

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN

CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Quyết định số .../20.../QĐ-BTTTT ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của ...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan, tổ chức xuất bản Bản tin:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Địa chỉ thư điện tử

2. Tên gọi của Bản tin:

3. Địa điểm xuất bản Bản tin:

4. Mục đích, nội dung thông tin của Bản tin:

5. Đối tượng phục vụ:

6. Thể thức xuất bản:

- Kỳ hạn xuất bản:

- Khuôn khổ:

- Số trang:

- Số lượng:

- Ngôn ngữ thể hiện:

7. Phạm vi phát hành:

8. Người chịu trách nhiệm xuất bản:

- Họ và tên:.....

- Chức vụ:.....

9. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép xuất bản Bản tin có hiệu lực kể từ ngày ...

10. Cơ quan, tổ chức phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản Bản tin./.

Nơi nhận:

- Cơ quan, tổ chức;

- Lưu: VT, (số bản)

CỤC TRƯỞNG

CƠ QUAN CẤP PHÉP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-XBBT

..., ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/
GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của ...;

Theo đề nghị của ...,

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan, tổ chức xuất bản Bản tin:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Địa chỉ thư điện tử:

2. Tên gọi của Bản tin:

3. Mục đích, nội dung thông tin của Bản tin:

4. Đối tượng phục vụ:

5. Thể thức xuất bản:

- Kỳ hạn xuất bản:

- Khuôn khổ:

- Số trang:

- Số lượng:

- Ngôn ngữ thể hiện:

6. Phạm vi phát hành:

7. Địa điểm xuất bản Bản tin:

8. Người chịu trách nhiệm xuất bản:

- Họ và tên:.....
- Chức vụ:.....

9. Hiệu lực của giấy phép:

Giấy phép xuất bản Bản tin có hiệu lực kể từ ngày ...

10. Cơ quan, tổ chức phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản Bản tin./.

Nơi nhận:

- Cơ quan, tổ chức;
- Lưu: VT, (số bản)

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/
GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC BÁO CHÍ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-XBDS

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN

CỤC TRƯỞNG CỤC BÁO CHÍ

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Quyết định số .../20.../QĐ-BTTTT ngày ... tháng ... năm 20... của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Theo đề nghị tại văn bản số ... ngày ... tháng ... năm 20... của ...;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Báo chí Trung ương (Địa phương),

QUYẾT ĐỊNH:

CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN THEO NHỮNG QUY ĐỊNH SAU:

1. Tên cơ quan, tổ chức xuất bản Đặc san:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

2. Tên gọi của Đặc san:

3. Mục đích, nội dung xuất bản Đặc san:

4. Đối tượng phục vụ:

5. Thể thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện:

- Khuôn khổ:

- Số trang:

- Số lượng:

- Thời gian xuất bản:

6. Phạm vi phát hành:

7. Địa điểm xuất bản Đặc san:

8. Người chịu trách nhiệm xuất bản:

- Họ và tên:.....

- Chức vụ:.....

9. Hiệu lực của giấy phép:

Hiệu lực của giấy phép xuất bản Đặc san tương ứng với thời gian xuất bản Đặc san ghi tại điểm 5 của Giấy phép.

10. Cơ quan, tổ chức phải thực hiện đúng các quy định của Luật báo chí năm 2016, các văn bản pháp luật có liên quan và những điều ghi trong Giấy phép xuất bản Đặc san./.

Nơi nhận:

- Cơ quan, tổ chức;

- Lưu: VT, (số bản)

CỤC TRƯỞNG