

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH VĨNH LONG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 396/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 27 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP, LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ
HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ
HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH VĨNH LONG

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số [61/2018/NĐ-CP](#) ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số [107/2021/NĐ-CP](#) ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số [61/2018/NĐ-CP](#) ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số [01/2018/TT-VPCP](#) ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số [61/2018/NĐ-CP](#) ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số [2017/QĐ-UBND](#) ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 446/TTr-SKHĐT ngày 21 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **11 (Mười một)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Vĩnh Long đã được công bố tại Quyết định số [2017/QĐ-UBND](#) ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư lập danh sách đăng ký tài khoản của công chức, viên chức đơn vị được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử, trong thời hạn chậm nhất là **05 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là **10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Phòng KT-NV;
- Lưu: VT, 1.12.13.

CHỦ TỊCH

Lữ Quang Ngời

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH VĨNH LONG
(Kèm theo Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân
tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên quy trình thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp			Quyết định số 2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
1	1.010010.000.00.00.H61	Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp	
2	1.010023.000.00.00.H61	Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp	
3	2.002033.000.00.00.H61	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	
4	1.010027.000.00.00.H61	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	
5	1.010029.000.00.00.H61	Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp	
6	1.010030.000.00.00.H61	Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh	
7	1.010031.000.00.00.H61	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán	
8	1.010026.000.00.00.H61	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh	

		ng nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền	
Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp xã hội			
9	2.000368.000.00.00.H61	Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	
10	2.000416.000.00.00.H61	Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội	
11	2.000375.000.00.00.H61	Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội	

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

1. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.010010.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

2. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.010023.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày

Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

3. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (Mã TTHC: 2.002033.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

4. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (Mã TTHC: 1.010027.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

5. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.010029.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

6. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh (Mã TTHC: 1.010030.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

7. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán (Mã TTHC: 1.010031.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

8. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền (Mã TTHC: 1.010026.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP XÃ HỘI

9. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (Mã TTHC: 2.000368.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

10. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội (Mã TTHC: 2.000416.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày

11. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội (Mã TTHC: 2.000375.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Đăng ký kinh doanh xử lý	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, kiểm tra và thẩm định hồ sơ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày